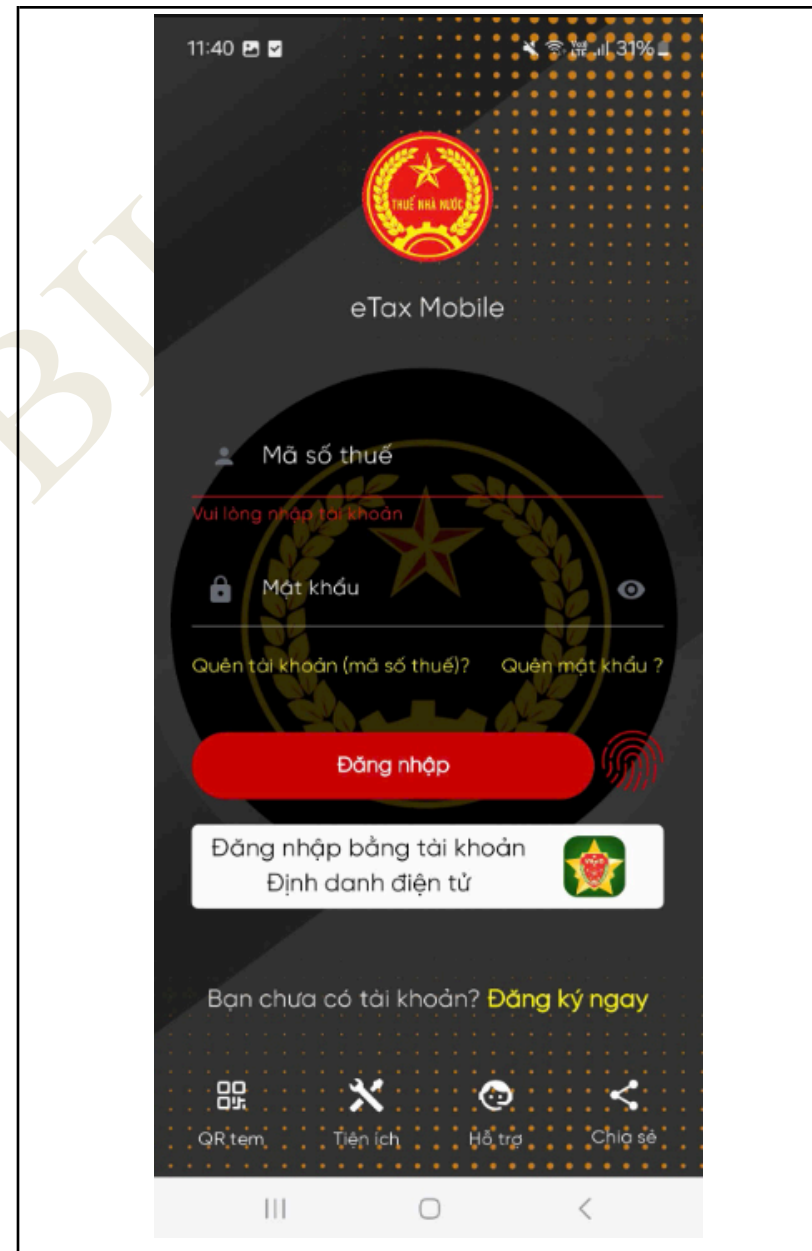

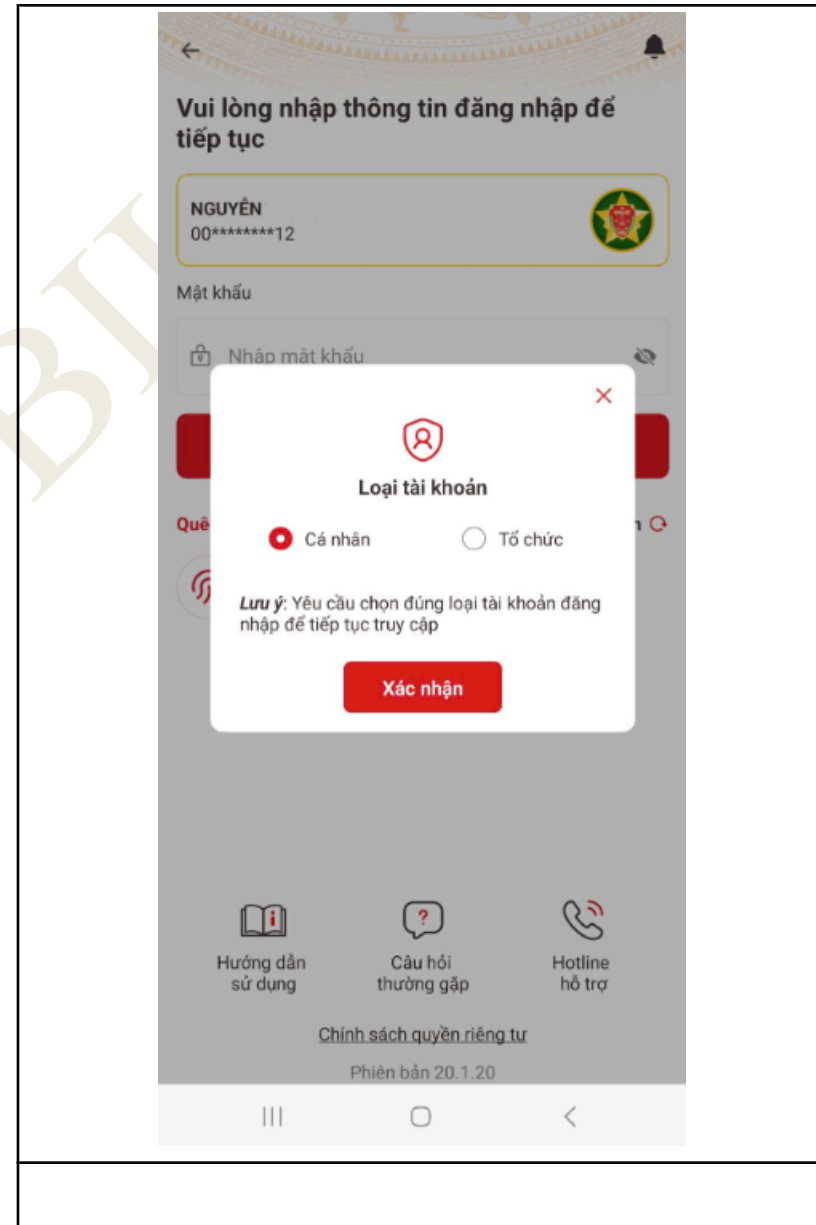


ETAX MOBILE

Bước 1 ➔ ĐĂNG NHẬP
Trường hợp 1: Đại diện tổ chức đăng nhập bằng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2
- Chọn Đăng nhập bằng tài khoản Định danh điện tử



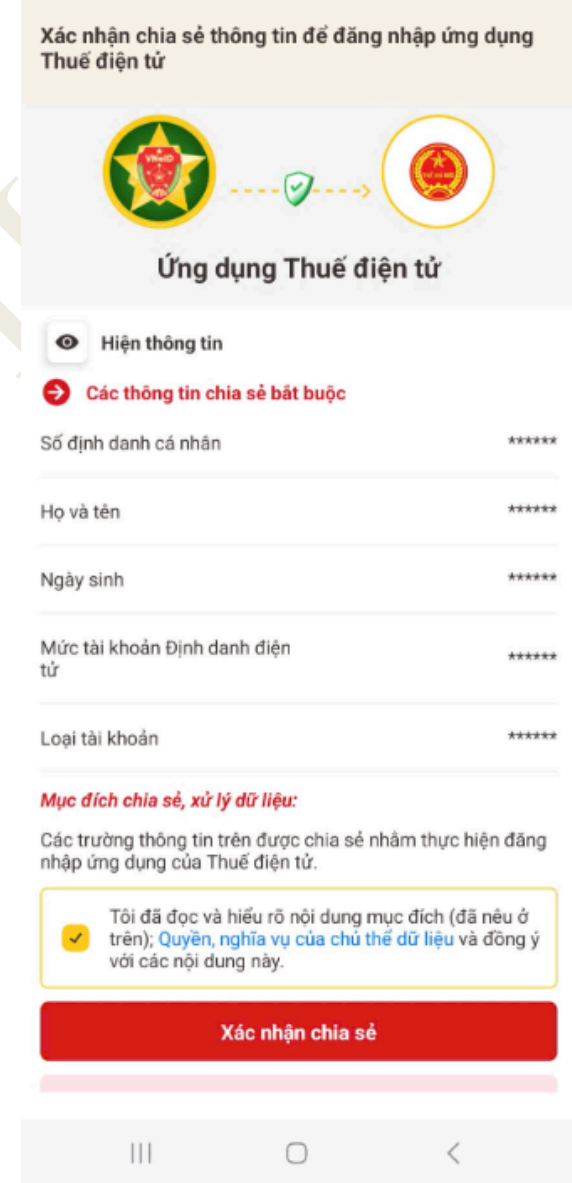

- Chọn Loại tài khoản Cá nhân
- Nhấn Xác nhận > Xác nhận chia sẻ thông tin để đăng nhập ứng dụng Thuế điện tử



Bước 1.2

- Tích chọn “Tôi đã đọc và hiểu rõ nội dung mục đích (đã nêu ở trên); Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý với các nội dung này

- Nhấn **Xác nhận chia sẻ** > Hệ thống hiển thị màn hình nhập passcode



Bước 1.3

- Nhập passcode > Hệ thống hiển thị màn hình chức năng, bổ sung thêm chức năng **Hóa đơn điện tử**



Bước 1

ĐĂNG NHẬP

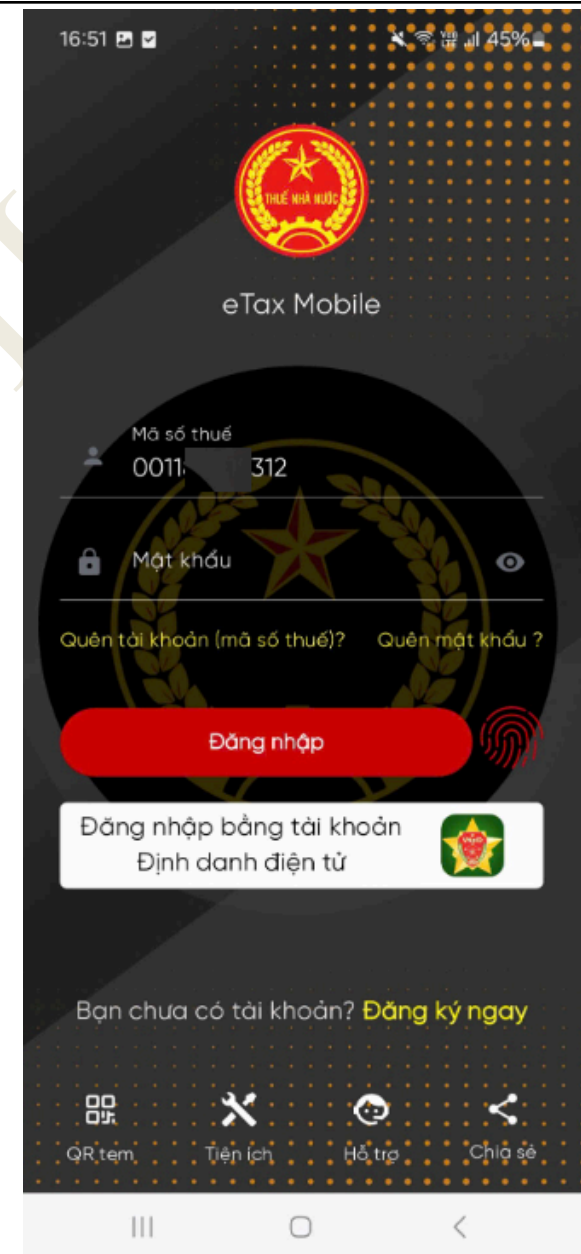
Trường hợp 2: Đại diện tổ chức đăng nhập bằng MST và mật khẩu được cấp bởi CQT

Lưu ý: Áp dụng đối với NNT đã có CCCD

B1: NSD nhập MST 12 số là CCCD (thay cho MST 10 số trước đó)

B2: Nhập mật khẩu do CQT cấp

B3: Nhấn nút “**Đăng nhập**” > Hệ thống hiển thị màn hình chức năng, bổ sung thêm chức năng **Hóa đơn điện tử**



Bước 2

Tờ khai chờ xác thực

Hệ thống chỉ hiển thị tờ khai chờ Xác thực trong chức năng “**Tờ khai chờ xác thực**” đối với các đối tượng sau đăng nhập theo hướng dẫn được mô tả tại bước 1:

- Đại diện tổ chức (Kê khai trực tiếp tờ khai trên eTax Mobile hoặc TTHC)

- Đại diện hộ kinh doanh (Kê khai trực tiếp tờ khai trên eTax Mobile hoặc TTHC)

- Đại diện tổ chức (Kê khai tờ khai từ TVAN)



Bước 2

Tờ khai chờ xác thực

- Nếu còn hạn Xác thực Sinh trắc học/Xác thực OTP, hệ thống hiển thị nút Sinh trắc học/Xác thực OTP và nút Hủy

- Nếu quá hạn Xác thực Sinh trắc học/Xác thực OTP (quá 1 ngày làm việc kể từ ngày NSD nhận được email thông báo có hồ sơ cần Sinh trắc học/Xác thực OTP), hệ thống sẽ thực hiện gửi email thông báo quá hạn cho NSD thông qua



email đăng ký trên tờ khai 01/ĐKTD-HĐĐT và gửi thông báo quá hạn cho hệ thống HĐĐT.

ETAX MOBILE

Bước 2.1

Trường hợp: Sinh trắc học

B1: Người đại diện pháp luật nhấn nút “**Sinh trắc học**”, hệ thống hiển thị màn hình “Xác nhận xác thực ảnh khuôn mặt”

11:37 71%

Tờ khai chờ sinh trắc học

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DĂNG KÝ/THAY ĐỔI THÔNG TIN SỬ DỤNG HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ
Kỳ tính thuế: Theo lần phát sinh 10/06/2023
 Kỳ tính kỳ sau
 Thay đổi thông tin

Tên người nộp thuế	Công ty cổ phần CNTT Đông Nam A		
Mã số thuế	010021226-918		
Cơ quan thuế quản lý	Chi cục Thuế khu vực I		
Người làm kế (theo định dạng pháp luật 103, và nhận làm doanh)	Nguyễn Thị Mỹ	Điện thoại làm kế (theo định dạng pháp luật 103, và nhận làm doanh)	0914428388
Mã CCCCTD/định danh hộ (chủ) (*)	03018300346	Ngày tháng năm sinh:	05/03/1983
Giới tính	Nữ		
Địa chỉ liên hệ của NNT	123 Lê Đức, Phường Đồng Mực, Quận Hòa Bình, Thành phố Hồ Chí Minh	Thư điện tử của NNT	nmnt@examchi.com.vn

Thư điện tử định danh: 702025/NNT-CĐ ngày: 20 tháng 3 năm 2023 của Thành phố, chứng minh thuế đối tượng sử dụng hóa đơn điện tử. Chứng minh đăng ký thay đổi thông tin định kỳ với cơ quan thuế về việc sử dụng hóa đơn điện tử như sau:

1. Hình thức hóa đơn

Có mã của cơ quan thuế
 Hóa đơn khoa tạo từ Máy tính tiền
 Không có mã của cơ quan thuế

2. Hình thức gửi dữ liệu hóa đơn điện tử

Không
 Truyền hợp số dùng hóa đơn điện tử có mã trên Cổng thông tin điện tử của Tổng cục Thuế để thực hiện cung cấp dịch vụ hóa đơn điện tử theo Tổng cục Thuế quy định

Doanh nghiệp nhà và vốn, hợp tác xã, tổ chức kinh doanh tài sản bán có điều kiện kinh tế xã hội khác theo quy định của pháp luật
 Doanh nghiệp nhà và vốn khác theo quy định của pháp luật
 Doanh nghiệp nhà và vốn khác theo quy định của pháp luật
 Doanh nghiệp nhà và vốn khác theo quy định của pháp luật
 Cơ quan thuế hoặc cơ quan chức năng nhận và tổ chức, xử lý tài sản công theo quy định pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công (theo 1 Điều 15 Nghị định)

3. Phương thức chuyển dữ liệu hóa đơn điện tử

Chuyển dữ liệu theo định dạng XML
 Chuyển dữ liệu theo định dạng theo Hướng dẫn gửi dữ liệu hóa đơn điện tử theo Mẫu số 01/TH-HĐĐT/Đã ban hành, khoản 1 Điều 22 của Nghị định

4. Loại hóa đơn sử dụng

Hóa đơn GTGT
 Hóa đơn GTGT tách hợp báo tài thu thuế, phí, lệ phí
 Hóa đơn bán hàng
 Hóa đơn bán hàng tích hợp báo tài thu thuế, phí, lệ phí
 Hóa đơn thương mại
 Hóa đơn nhà cung cấp có mã người không có cơ sở thường trú tại Việt Nam
 Hóa đơn bán lẻ sản phẩm
 Hóa đơn bán hàng đa quốc gia
 Các loại hóa đơn khác
 Các chứng từ được in, phát hành, sử dụng và quản lý như hóa đơn

5. Danh sách chứng từ sử dụng

Tên tài chính cơ quan chứng thực/kiểm nhận (họ và tên, chức vụ)	Số số chứng từ	Thời hạn sử dụng chứng từ số	Hình thức đăng ký (Thêm mới, gia hạn)
	1/2		

điện tử	Từ ngày	Đến ngày	ngày có dụng
010021226-918 CÔNG TY CỔ PHẦN CNTT ĐÔNG NAM A COMPANY LN-MISA-CA-B5	15/03/2023	15/03/2026	Thêm mới

Tải về

Sinh trắc học Hủy

Bước 2.1

Xác thực ảnh khuôn mặt

B2: NSD tích “Tôi đã đọc và hiểu rõ nội dung mục đích (đã nêu ở trên), Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý với các nội dung này.

B3: Nhấn **Xác nhận chia sẻ**

Xác nhận xác thực ảnh khuôn mặt



Tổng cục Thuế

Thời gian hết hạn chia sẻ 04:44 ⌚

Hệ thống định danh và xác thực điện tử sẽ xử lý dữ liệu ảnh khuôn mặt trong cơ sở dữ liệu với Tổng cục Thuế và Trung tâm nghiên cứu, ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân (Tổ chức cung cấp dịch vụ xác thực điện tử).

Lưu ý:

Dữ liệu ảnh khi công dân thực hiện thu nhận ảnh khi làm hồ sơ để nghị cấp mới, đổi, cấp lại căn cước công dân

Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu:

- 1: Tổng cục Thuế sử dụng ảnh khuôn mặt để xác thực nhằm thực hiện xác thực dữ liệu sinh trắc học của công dân khi thực hiện đăng ký tờ khai sử dụng hóa đơn điện tử trên app eTax Mobile tại Tổng cục Thuế.
- 2: Trung tâm nghiên cứu, ứng dụng dữ liệu dân cư, căn cước công dân (Tổ chức cung cấp dịch vụ xác thực điện tử) sử dụng dữ liệu ảnh khuôn mặt trong cơ sở dữ liệu căn cước của bạn để đối sánh trả kết quả cho Tổng cục Thuế.

Tôi đã đọc và hiểu rõ nội dung mục đích (đã nêu ở trên); Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý với các nội dung này.

Xác nhận chia sẻ

Xác nhận không chia sẻ

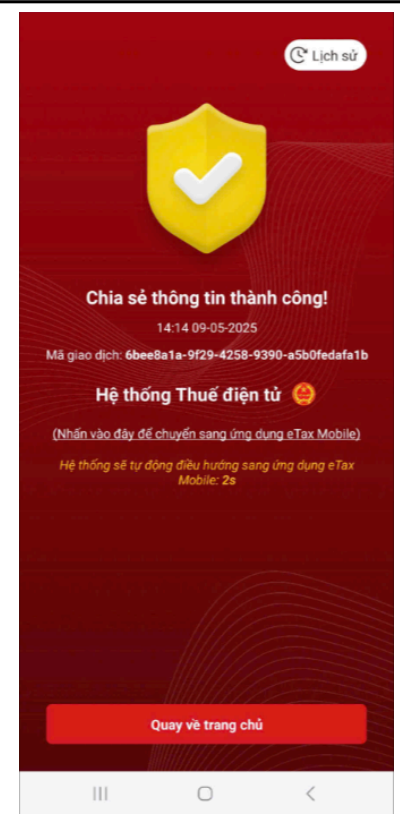
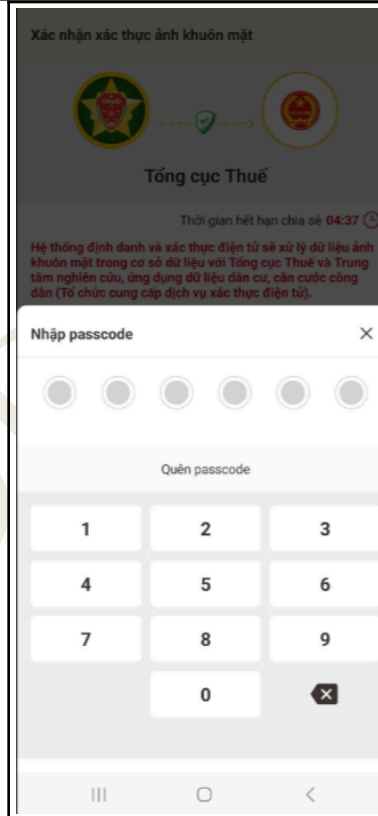
Đề sau



Bước 2.1

Xác thực ảnh khuôn mặt

B4: Nhập passcode, hệ thống hiển thị màn hình chia sẻ thông tin thành công



Bước 2.1

Các bước xác thực gương mặt

B5: NSD thực hiện các bước xác thực gương mặt theo hướng dẫn. Hệ thống hiển thị màn hình kết quả xác thực khuôn mặt với BCA:

+ Trường hợp không khớp thông tin với BCA: Hiển thị màn hình “**Xác thực sinh trắc học không thành công**”. Hiển thị thêm nút “**Xác thực lại**” cho phép người đại diện thực hiện Sinh trắc học lại

Các Bước Xác Thực Gương Mặt



Những điều cần lưu ý.

- Cầm điện thoại ngang tầm mắt khoảng 30-40cm
- Thực hiện trong môi trường có đủ ánh sáng
- Cẩn rõ mắt, miệng, không rung, mờ
- Không đeo khẩu trang, kính râm hoặc che mặt

 BShield Debug Mode

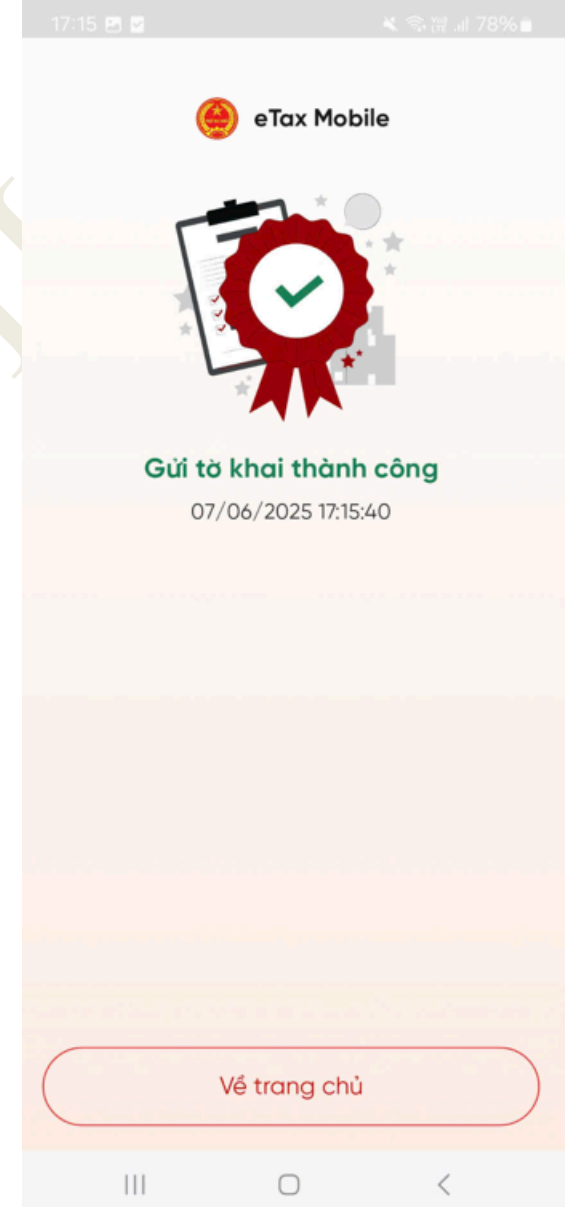
Đã hiểu

+ Trường hợp khớp thông tin với BCA: Hiện thị màn hình “**Xác thực sinh trắc học thành công**”. Hiện thị thêm nút “**Gửi tờ khai**”

Bước 2.1

Gửi tờ khai

B6: NSD nhấn nút **Gửi tờ khai**, hệ thống hiển thị màn hình Gửi tờ khai thành công và gửi tờ khai 01/ĐKTĐ-HĐĐT đến hệ thống HĐĐT.



Bước 2.2

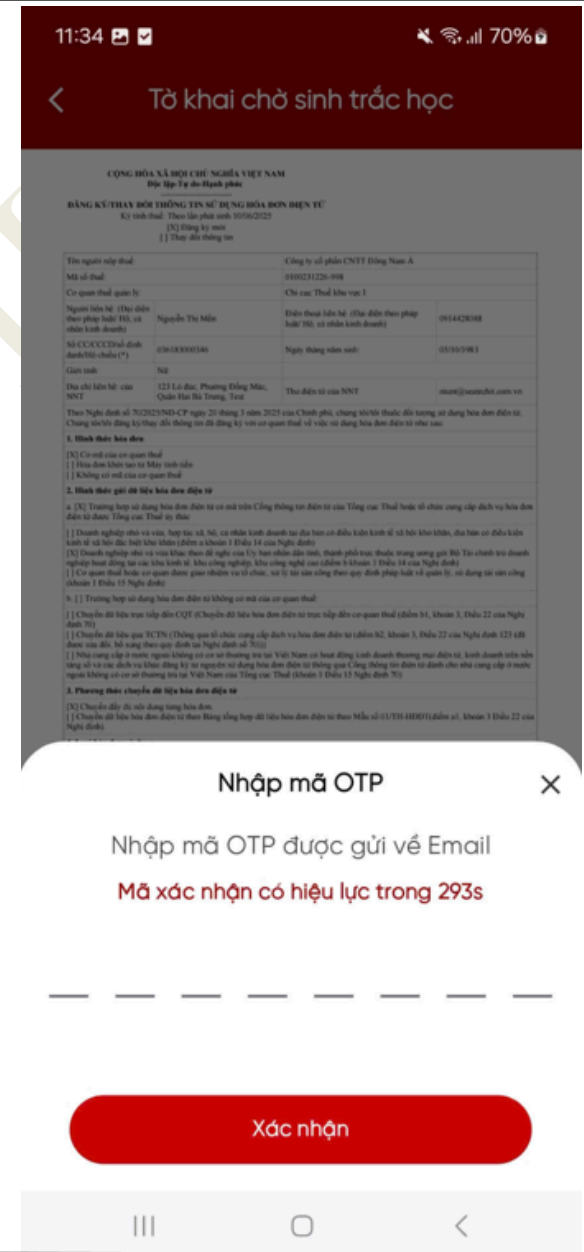
Trường hợp: Xác thực OTP

B1: Người đại diện pháp luật nhấn nút “**Xác thực OTP**”, hệ thống gửi mã OTP về:

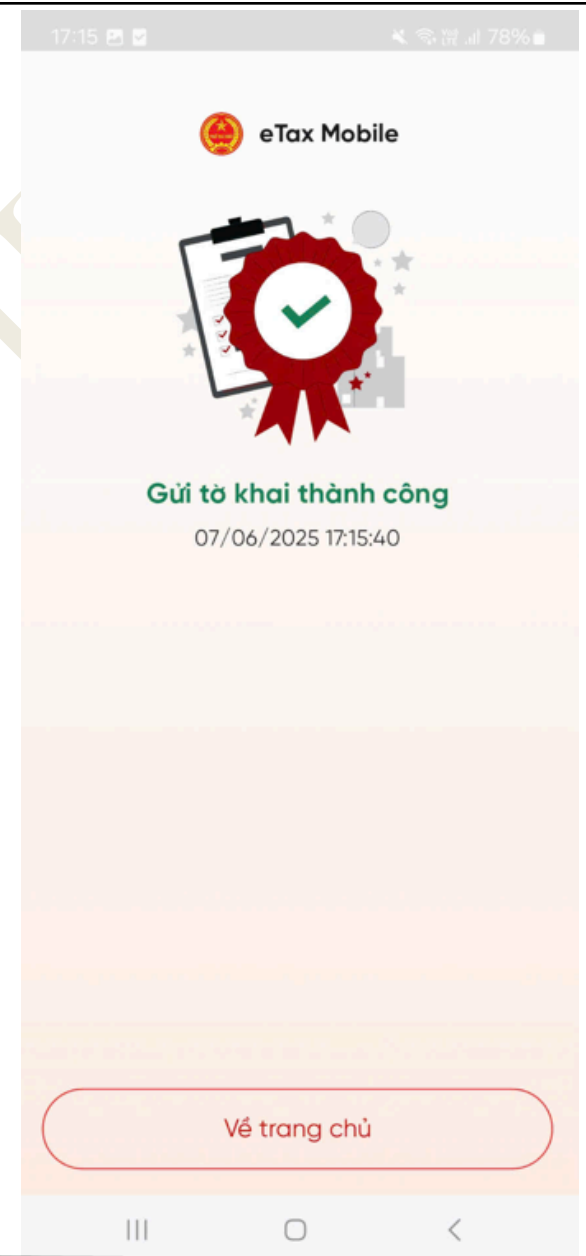
- Email trên tờ khai 01/ĐKTĐ-HĐĐT của NNT.
- Email của Người đại diện pháp luật đăng ký eTax Mobile
- Notify trên app eTax Mobile



B2: Nhập mã OTP hợp lệ. Hệ thống hiển thị màn hình Xác thực OTP thành công. Hiển thị thêm nút “**Gửi tờ khai**”.



B3: Nhấn nút **Gửi tờ khai**, hệ thống hiển thị màn hình Gửi tờ khai thành công và gửi tờ khai 01/ĐKTĐ-HĐĐT đến hệ thống HĐĐT.



Bước 2.3

Hủy tờ khai chờ Xác thực

- Nếu người đại diện không muốn thực hiện Xác thực Sinh trắc học hoặc xác thực OTP hoặc không muốn gửi tờ khai đến hệ thống HĐĐT thì thực hiện các bước Hủy hồ sơ như sau:

B1: Nhấn nút “**Hủy**”. Hệ thống hiển thị màn hình thông báo “Bạn có muốn hủy tờ khai đăng ký không?”

B2: Nhập Lý do hủy

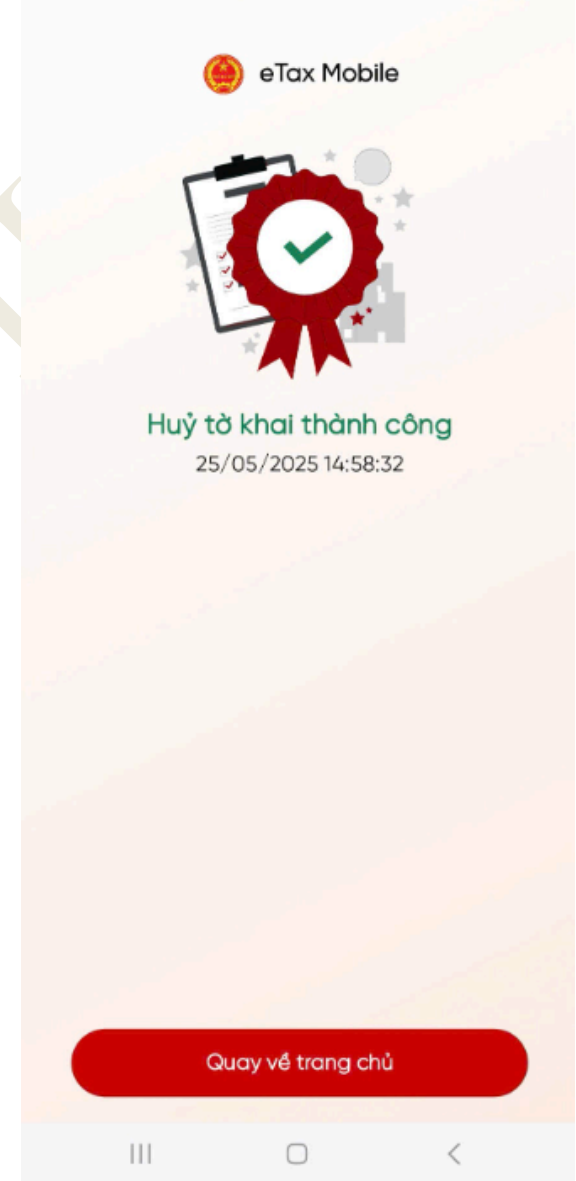
B3: Nhấn nút “**Đồng ý**”. Hệ thống gửi yêu cầu Hủy tới HĐĐT.



+ Trường hợp được phép Hủy: Hệ thống hiển thị màn hình Hủy hồ sơ thành công. Và cập nhật trạng thái hồ sơ đã hủy trên hệ thống

+ Trường hợp không được phép Hủy: Hiển thị màn hình hủy không thành công

B4: Nhấn “**Bỏ qua**”, hệ thống quay trở lại màn hình Xác thực Sinh trắc học/Xác thực OTP.

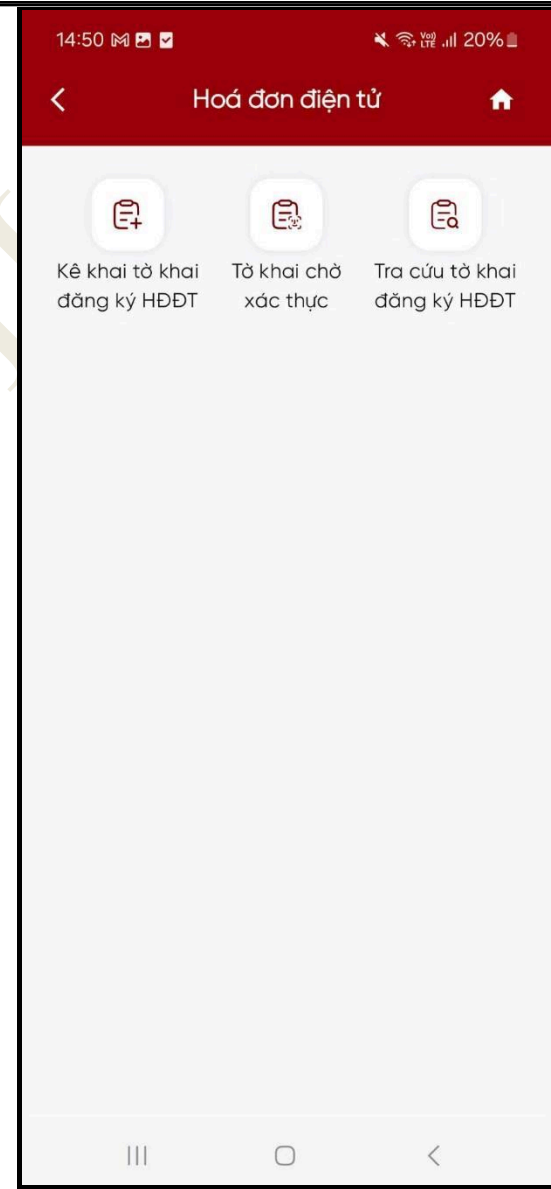


Bước 3

Tra cứu tờ khai

➤ Trường hợp NSD đã kê khai tờ khai đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng 01/ĐKTĐ-HĐĐT trực tiếp trên eTax Mobile

NSD chọn chức năng **Tra cứu tờ khai**, hệ thống hiển thị danh sách tờ khai, danh sách thông báo và các nút chức năng tương ứng



Bước 3.1

Tra cứu tờ khai đã trả kết quả

B1: Chọn **Tra cứu tờ khai**. Hệ thống hiển thị thông tin:

- Mã số thuế: Hiển thị mã số thuế trên tờ khai
- Mã hồ sơ: Hiển thị mã hồ sơ
- Trạng thái: Đã trả kết quả
- Ngày nộp hồ sơ: Hiển thị ngày nộp hồ sơ
- Danh sách thông báo

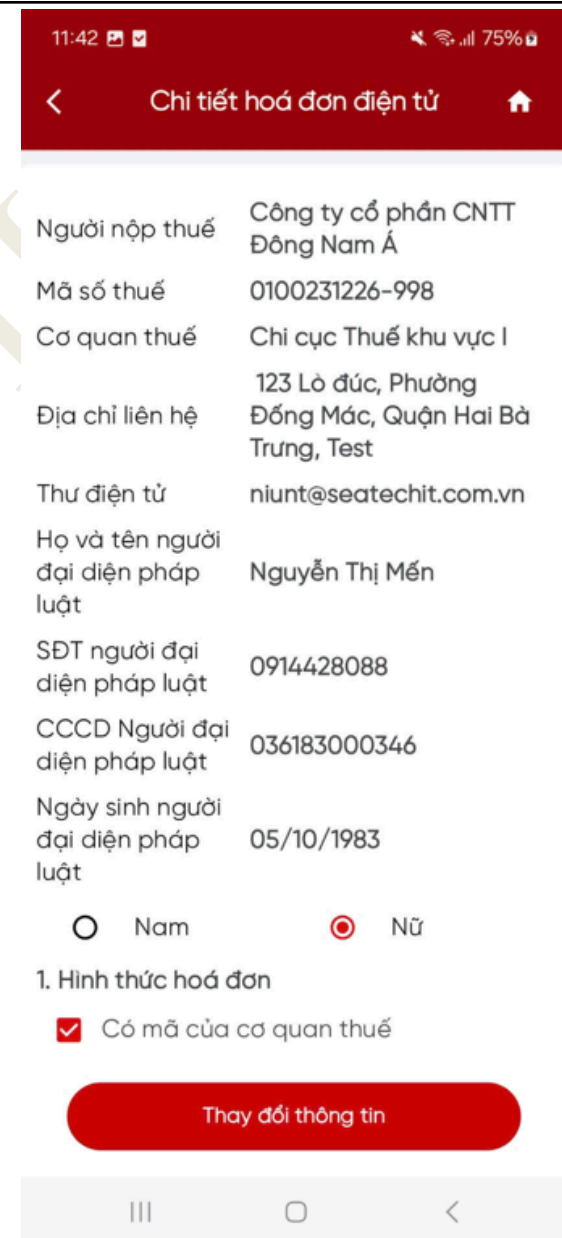
B2: Nhấn “**Xem chi tiết**”, hệ thống hiển thị chi tiết tờ khai 01/ĐKTD-HĐĐT



B3: Nhấn “**Thay đổi thông tin**”, hệ thống hiển thị thông báo “Bạn có chữ ký số từ xa không?”.

NSD nhấn chọn:

- Nếu chọn “**Không**”: Hệ thống quay lại màn hình kết quả tra cứu.



- Nếu chọn “**CÓ**”: Hệ thống kiểm tra MST có được phép kê khai tờ khai thay đổi thông tin hay không.

+ Nếu không được phép kê khai: Hiện thị thông báo lỗi ngay trên màn hình

+ Nếu được phép kê khai: Hiện thị dữ liệu tờ khai gần nhất, cho phép NSD thay đổi thông tin tờ khai 01/ĐKTĐ-HĐĐT. (Xem chi tiết tại Bước 8)

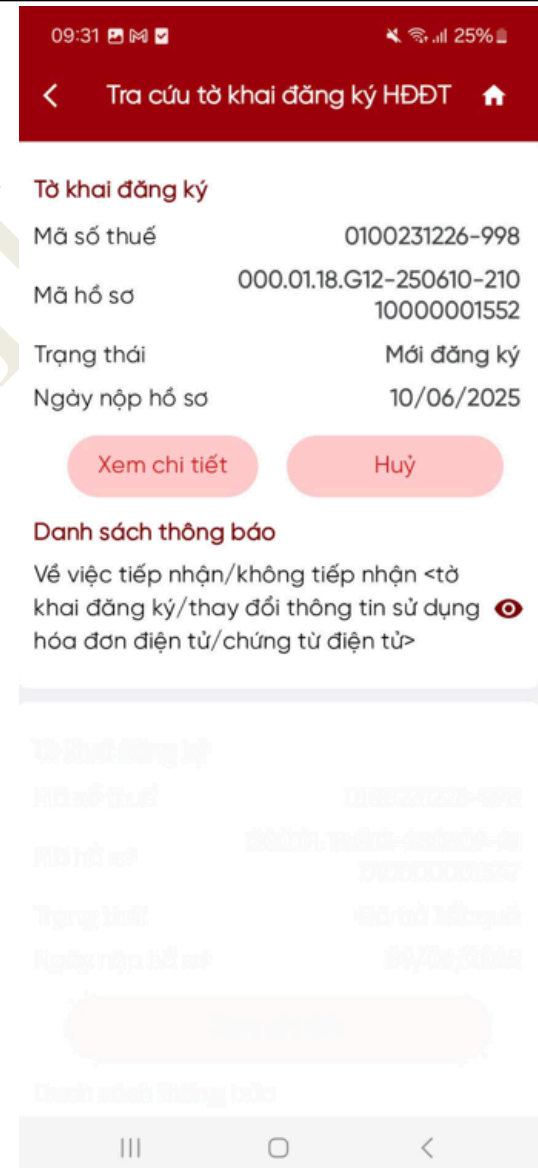


Bước 3.2

Tra cứu tờ khai chưa có kết quả

B1: Chọn **Tra cứu tờ khai**. Hệ thống hiển thị thông tin:

- Mã số thuế: Hiển thị mã số thuế trên tờ khai
- Mã hồ sơ: Hiển thị mã hồ sơ
- Trạng thái: Bao gồm Mới đăng ký, Chờ chấp nhận, Đang giải quyết, Đã giải trình bổ sung
- Ngày nộp hồ sơ: Hiển thị ngày nộp hồ sơ
- Danh sách thông báo

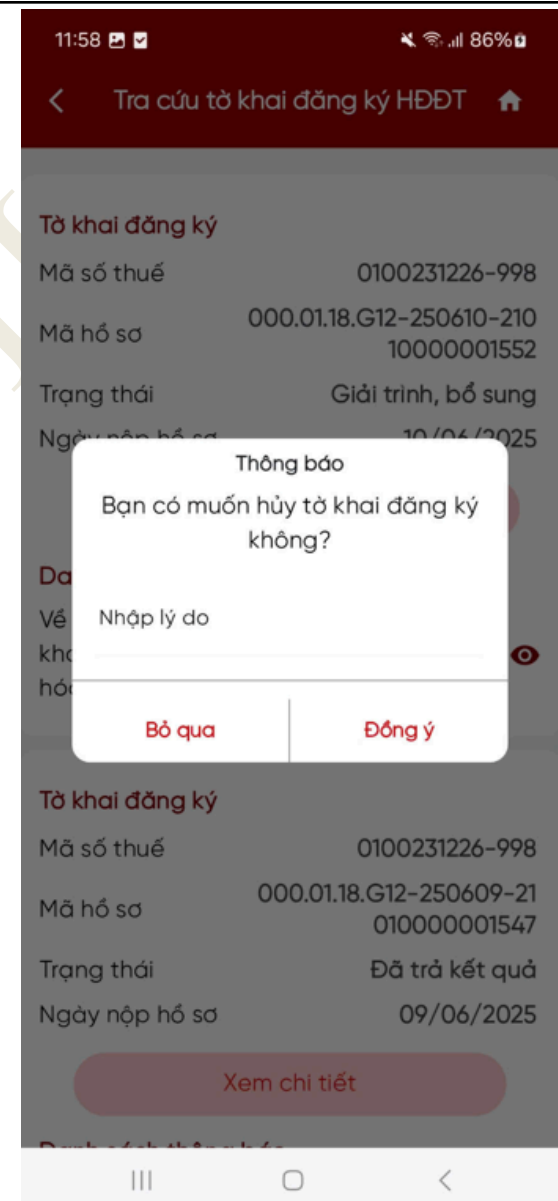


B2: Nhấn “**Xem chi tiết**”, hệ thống hiển thị chi tiết tờ khai 01/ĐKTD-HĐĐT

B3: Nếu muốn hủy hồ sơ, NSD nhấn nút “**Hủy**”, hệ thống hiển thị màn hình thông báo “Bạn có muốn hủy tờ khai đăng ký không”

B4: NSD nhập Lý do hủy và nhấn “**Đồng ý**”. Hệ thống gửi yêu cầu Hủy tới HĐĐT.

+ Nếu được phép Hủy: Hiển thị thông báo Hủy hồ sơ thành công



<p>+ Nếu không được phép Hủy: Hiện thị thông báo “Không thể hủy giao dịch này” trên màn hình.</p>	
---	--

Bước 3.3

Tra cứu tờ khai giải trình, bổ sung thông tin

B1: Chọn **Tra cứu tờ khai**. Hệ thống hiển thị thông tin:

- Mã số thuế: Hiển thị mã số thuế trên tờ khai
- Mã hồ sơ: Hiển thị mã hồ sơ
- Trạng thái: Giải trình, bổ sung
- Ngày nộp hồ sơ: Hiển thị ngày nộp hồ sơ
- Danh sách thông báo

B2: Nhấn “**Xem chi tiết**”, hệ thống hiển thị chi tiết tờ khai 01/ĐKTD-HĐĐT



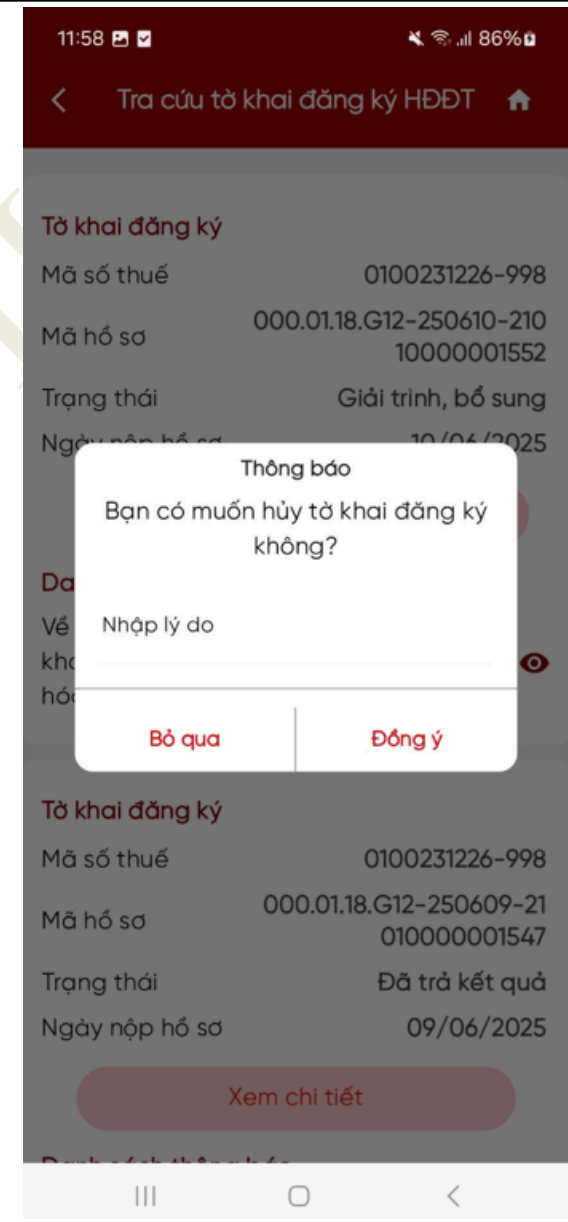
B3: Nếu muốn hủy hồ sơ, NSD nhấn nút “**Hủy**”, hệ thống hiển thị màn hình thông báo “Bạn có muốn hủy tờ khai đăng ký không?”

- NSD nhập Lý do hủy và nhấn “**Đồng ý**”. Hệ thống gửi yêu cầu Hủy tới HĐĐT.

+ Nếu được phép Hủy: Hiển thị thông báo Hủy hồ sơ thành công

+ Nếu không được phép Hủy: Hiển thị thông báo “Không thể hủy giao dịch này” trên màn hình.

- NSD nhấn “**Bỏ qua**”, hệ thống quay lại màn hình kết quả tra cứu.

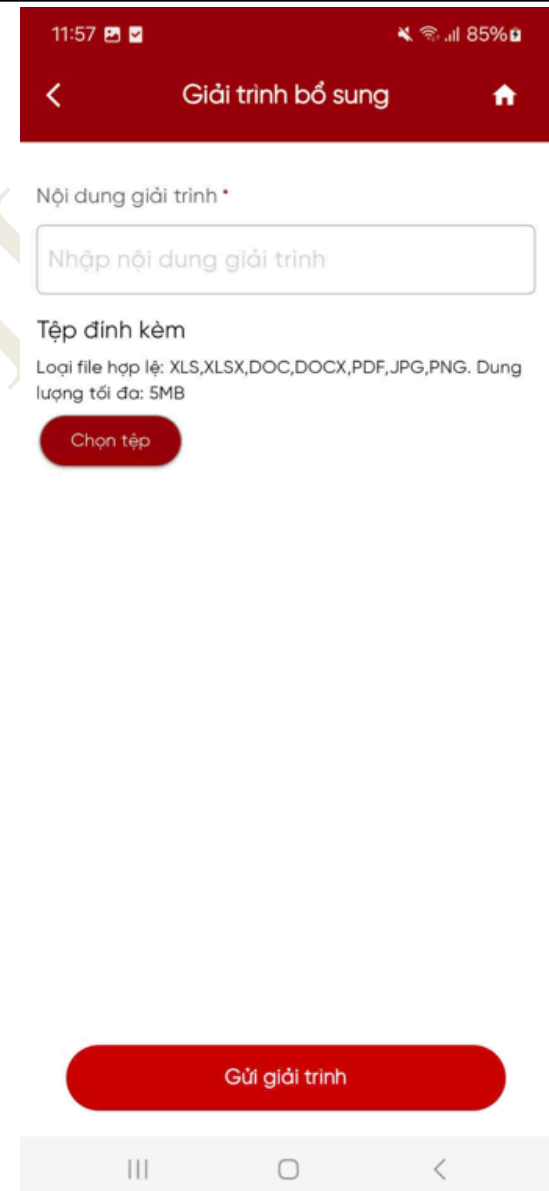


B4: Nhấn “**Giải trình**”, hệ thống hiển thị màn hình nhập nội dung giải trình và đính kèm hồ sơ giải trình, bổ sung thông tin

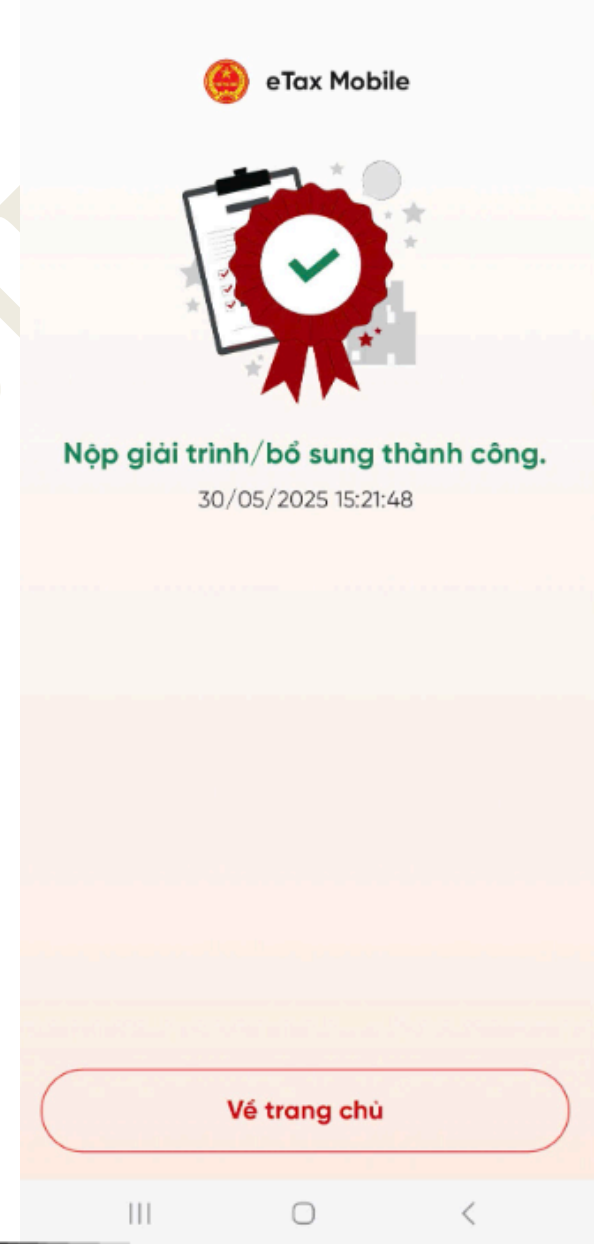
B5: Nhập nội dung giải trình, bổ sung thông tin

B6: Nhấn “**Chọn tệp**”, hệ thống hiển thị đường dẫn chọn file. NSD tải file hồ sơ cần đính kèm, gửi đến HDDT định dạng .xlsx, .xls, .docx, .doc, .pdf, .png, .jpg

Nếu muốn tải nhiều file đính kèm, NSD nhấn “**Chọn tệp**” nhiều lần để thêm tệp.



B7: Nhấn nút “**Gửi giải trình**”, hệ thống gửi giải trình, bổ sung của NNT đến hệ thống HDDT, đồng thời cập nhật trạng thái tờ khai là “**Đã giải trình, bổ sung**”



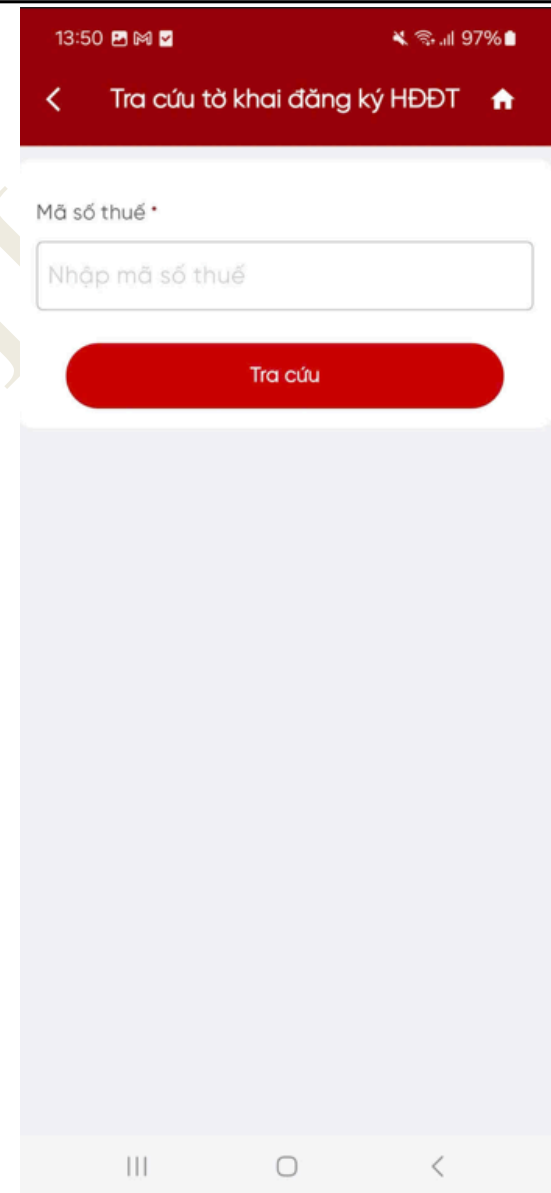
Bước 3.4

➤ Trường hợp chưa có tờ khai đăng ký theo NĐ70 trên cổng TTHC, đã kê khai đăng ký sử dụng HĐĐT theo NĐ123 trên HĐĐT, mong muốn kê khai tờ khai thay đổi thông tin theo NĐ70 trên cổng TTHC

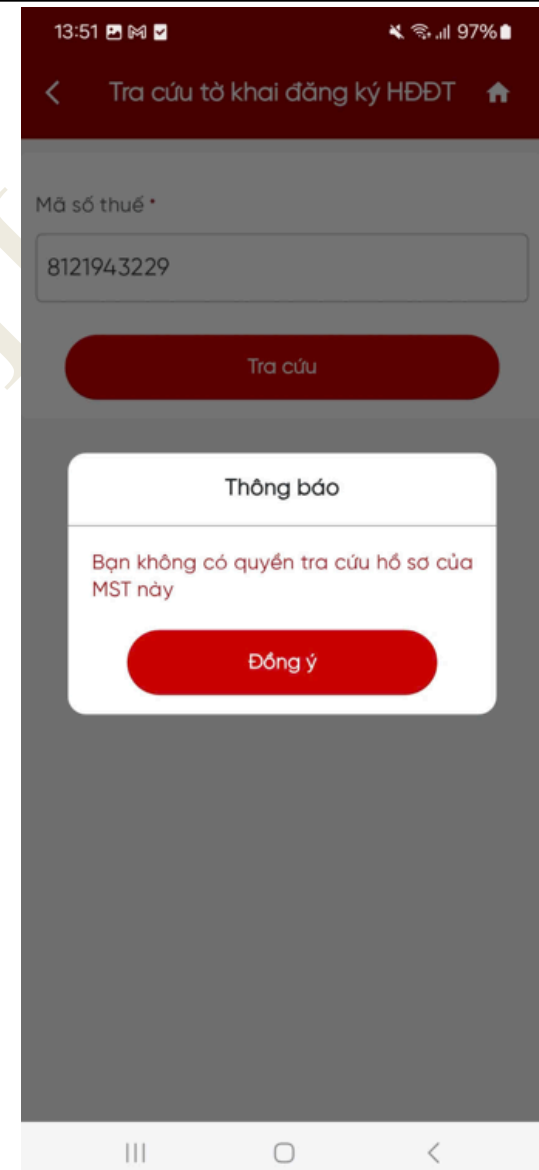
Hệ thống hiển thị màn hình bắt buộc nhập MST cần tra cứu.

B1: Nhập MST cần kê khai thay đổi thông tin.

B2: Hệ thống kiểm tra quyền tra cứu tờ khai của người đăng nhập:



- Nếu được phép tra cứu tờ khai: Hệ thống hiển thị thông tin tờ khai gần nhất có trạng thái Đã trả kết quả và hiển thị kết quả lên màn hình.
- Nếu không được phép tra cứu tờ khai: Hiển thị thông báo “Bạn không có quyền tra cứu hồ sơ của MST này”

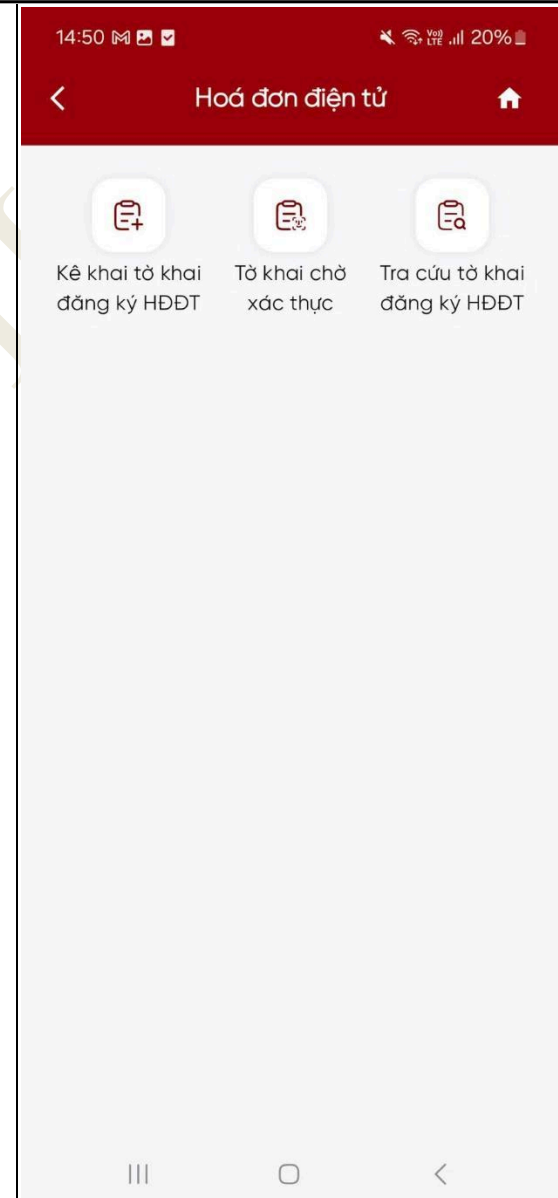



Bước 4


Tra cứu thông báo

➤ Trường hợp NSD đã kê khai tờ khai đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng hóa đơn điện tử mẫu số 01/ĐKTĐ-HĐĐT trực tiếp trên eTax Mobile

B1: NSD chọn chức năng **Tra cứu tờ khai**, hệ thống hiển thị danh sách thông báo tương ứng với các tờ khai được nộp trực tiếp trên eTax Mobile.



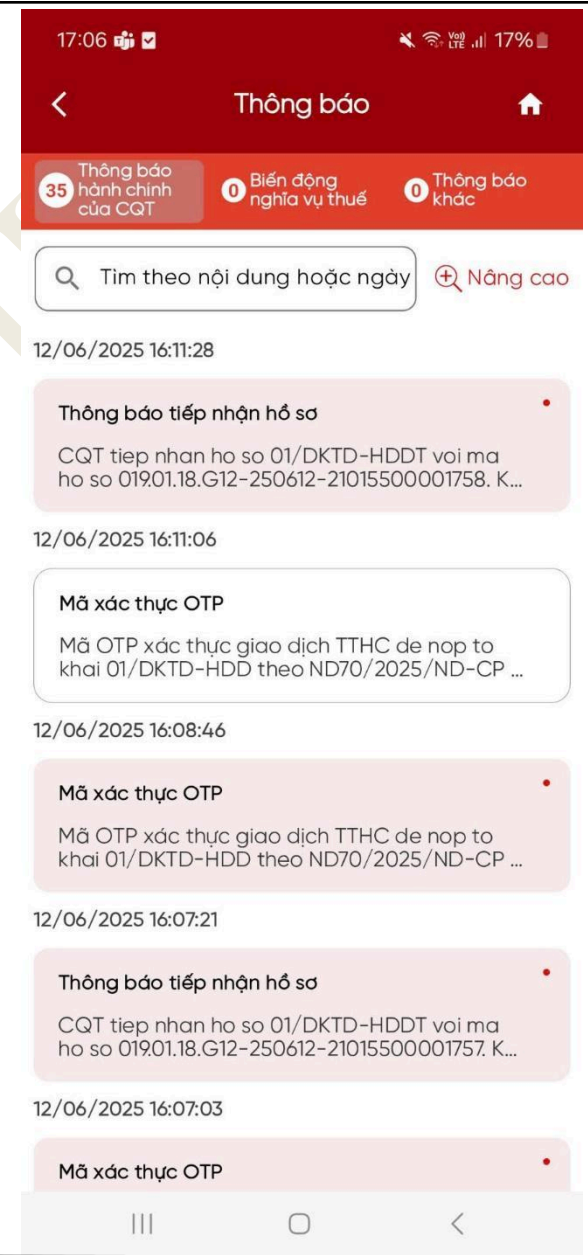
<p>Bước 4.1</p>	 <p>The screenshot shows the 'Tra cứu tờ khai đăng ký HĐĐT' (Check tax registration) screen. It displays the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tờ khai đăng ký (Tax registration form) Mã số thuế (Tax code): 0100231226-998 Mã hồ sơ (Case code): 000.01.18.G12-250609-21 / 010000001547 Trạng thái (Status): Đã trả kết quả (Result returned) Ngày nộp hồ sơ (Filing date): 09/06/2025 <p>Below the details is a 'Xem chi tiết' (View details) button. Underneath, there is a section titled 'Danh sách thông báo' (Notification list) with three items, each with an eye icon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Về việc tiếp nhận/không tiếp nhận <tờ khai đăng ký/thay đổi thông tin sử dụng hóa đơn điện tử/chứng từ điện tử> Về việc giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu Thông báo về việc không chấp nhận đăng ký sử dụng hóa đơn điện tử
<p>Xem chi tiết nội dung thông báo</p>	
<p>B2: NSD kiểm tra danh sách thông báo, bao gồm:</p>	
<p>+ Thông báo tiếp nhận/không tiếp nhận tờ khai</p>	
<p>+ Thông báo chấp nhận/không chấp nhận tờ khai</p>	
<p>+ Thông báo giải trình, bổ sung thông tin</p>	
<p>+ Thông báo ngừng sử dụng hóa đơn điện tử</p>	
<p></p>	
<p></p>	
<p></p>	

B3: Nhấn biểu tượng , hệ thống hiển thị chi tiết nội dung thông báo



Bước 4.2

Tra cứu Notify





ETAX MOBILE